

## 北ひろしま福祉会 新型コロナウイルス感染対応ステップ

R5.3.1.3 施設危機管理部長作成

	利用者様支援						職員 法人活動 等			
	帰省	面会	来客	外出	短期入所	見学・新規	実習生 見学 ボランティア	地域活動 利用者サークル 法人主催行事	外部研修 訪問	内部研修 委員会
感染発症事業所	×	△	△	△	△	新規利用 △  (緊急時部長会協議) 感染バートやユニットの短期入所は見合わせ (緊急対応は部長会協議)	資格実習生 △  感染状況を検討し感染区域以外で実施できれば対応する。  見学 △  見学者の体調確認を実施。事業所長が許可した場合で、 <u>居住区・作業室に入らない対応</u>  見学・実習 △  感染状況を考慮し、事業所長が許可した場合で、 <u>感染区域および居住区・作業室に入らない対応</u>  ボランティア ×	×	×	×

通常対応時	△  外出野時にはマスク着用を要請	△  感染状況を踏まえ、各事業所の面会基準により、事業所管理者の判断で実施  ※必ず体調確認と感染対策を実施する。	△  修理点検等やむおえない以外は居住区・作業室に入らず。ただし、事業所管理者が許可した場合は可能。  来館者名簿と検温消毒を行う。	△  感染対策を実施されている場所での実施。	○	新規 ○  (各事業所にて受け入れ時感染確認対応実施)  見学・実習 ○  ご本人、ご家族の2週間前の行動歴、体調を確認し事業所長が許可した場合実施。	資格実習生 ○  実習生の健康確認については、法人職員の基準により対応。  見学 △  事業所長が許可した場合で、見学者の体調確認を実施し対応。居住区・作業室への入室は事業所管理者判断。  ボランティア △  学校からの依頼を受け、資格実習生と同じ感染対応基準とする。その他不明な点は部長ミーティング協議	△  感染状況を考慮し、必ず行事計画前に部長ミーティングで協議し実施を決定	○  感染対策されている研修のみ可能。 懇親会等飲食は不可 道外について参加者のワクチン接種状況や出張先の感染状況を部長ミーティングで検討。許可出た場合に実施する)	研修会△  ZOOM等集まらない研修のみ内容により必要性がある場合には部長会にて協議  業務打合わせ等△ 実施場所の許可人数できるだけ短時間で実施。 ZOOMができる場合にはできるだけ対応

職員注意事項	①体調不調について、本人・同居家族の対応を継続 ②マスク着用・消毒・検温の継続 ③クラスター防止の為、プライベート含めて職員同士の飲食や集まり等については自粛依頼を継続（指示あるまで） ④勤務中の休憩時間や勤務後にマスクを外しての感染が増加。昼食等特に注意すること。 ⑤喫煙所は閉鎖。車内等で複数名での喫煙禁止 ⑥コロナ対応が落ち着くにつれメンタル不調が多くなる。メンタルヘルス対応に追加（人事部対応）。
--------	---