

	利用者様支援					職員 法人活動 等				
	帰省	面会	来客	外出	短期入所	見学・新規	実習生 見学 ボランティア	地域活動 利用者サークル 法人主催行事	外部研修 訪問	内部研修 委員会
感染発症事業所対応	× 感染発生中止 事業所形態により感染の可能性が無い場合には、事業所長判断に帰省。	△ 感染居住区は中止。感染区域以外は居住区以外で事業所管理者の判断により実施 ※必ず体調確認と感染対策を実施する。 マスク着用。	△ 感染区域は中止 それ以外で修理点検等やむおえない以外は居住区・作業室に入らず実施 ※マスク着用。	△ 感染事業所で場合感染の可能性が無い場合は、事業所長判断で実施。	△ 感染居住区の短期入所は見合わせ（緊急対応は部長会協議）	△ 新規利用 △ (緊急時部長会協議) 感染区域以外での受け入れは状況を検討しながら部長ミーティングで検討 見学・実習 △ 感染状況を考慮し、事業所長が許可した場合で、感染区域および居住区・作業室に入らない対応 ※マスク着用で実施	△ 資格実習生 △ 感染状況を検討し感染区域以外で実施できれば対応する。マスク着用 △ 見学 △ 見学者の体調確認を実施。事業所長が許可した場合で、居住区・作業室に入らない対応 マスク着用 × ボランティア ×	×	△ 感染の可能性のない職員の派遣は、体調の確認と感染対策をとりながらマスク着用で実施可能	△ 感染の可能性のない職員は、体調の確認と感染対策をとりながらマスク着用で実施可能

通常対応注意点	○ 外出野時にはマスク着用を協力を依頼	○ ※各事業所管理者の判断により対応実施。 ※必面会者の体調確認とマスク着用を依頼。	○ ※各事業所管理者の判断により対応実施。 来館者名簿と検温消毒を行う。 マスク着用を依頼。	○	○ 新規 ○ (各事業所にて受け入れ時感染確認対応実施) 見学・実習 ○ ご本人、ご家族の体調を確認し実施。 ※マスク着用を依頼する	○ 資格実習生 ○ 実習生の健康確認については、法人職員の基準により対応。マスク着用にて実施。 ○ 見学 ○ 見学者の体調確認を実施し対応。居住区・作業室への入室は事業所管理者判断。 マスク着用を依頼。 ○ ボランティア ○ 体調確認を実施 マスク着用で実施	○ 参加者利用者様、職員の体調確認を実施して実施	○ 体調確認を実施しマスク着用で参加。 懇親会等はできるだけ参加を見合わせることを。	○ 研修会○ 体調確認とマスク着用で実施。 業務打合わせ等○ 体調確認とマスク着用で実施。 ZOOMも利用しながら実施。
---------	------------------------	--	---	---	---	---	-----------------------------	--	---

職員注意事項	<p>①体調不調について、本人・同居家族の対応を継続（行政からの通知により）</p> <p>②マスク着用・消毒・検温の継続</p> <p>③休憩の対応については各事業所の対応とするが、マスクを外しての感染に注意すること。</p> <p>④喫煙所の閉鎖については各事業所で判断。</p>									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--